***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL***



***FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA***

**Ingeniería en Sistemas de Información**

Curso: ***5K4.***

Profesor: ***Ing. Gastañaga, Iris***

JTP: ***Ing. Zohil, Julio***

***PROYECTO FINAL***

Producto: Sistema de Gestión Educativa

Sistema:

***EDUAR 2.0***

Grupo Nro.:

INTEGRANTES LEGAJO

***Bazán, María Belén 48071***

***Herrán, Martín Carlos 44633***

***Nicoliello, Pablo Fabián 42318***

***Pastorino, Laura Analía 44647***

*Revisión: 5*

*Última Modificación: 28/03/2011 00:04:00*

Historial de Revision

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Autor** |
| 1.0.0 | 22-03-2011 | Baselineversion. | Belén Bazán – Laura Pastorino |
| 1.0.1 | 24-03-2011 | Modificación en el Diagnostico | Martin Herran |
| 1.0.2 | 24-03-2011 | Modificación en el Diagnostico | Belén Bazán |
| 1.0.3 | 28-03-2011 | Modificación en el Diagnostico | Belén Bazán |
|  |  |  |  |

Tabla de contenido

[1. Descripción del Ambiente 4](#_Toc289030778)

[Sujetos Destinatarios 4](#_Toc289030779)

[Objetivos de los Entes Destinatarios 4](#_Toc289030780)

[Organigrama 5](#_Toc289030781)

[2. Diagnóstico 7](#_Toc289030782)

[Problemas o Falencias 7](#_Toc289030783)

[Requerimientos 8](#_Toc289030784)

[Del Grupo 8](#_Toc289030785)

[Del Usuario 9](#_Toc289030786)

[3. Propuesta de Sistema de Información 10](#_Toc289030787)

[Objetivo 10](#_Toc289030788)

[Alcances 10](#_Toc289030789)

[Bibliografía 11](#_Toc289030790)

# Descripción del Ambiente

## Sujetos Destinatarios

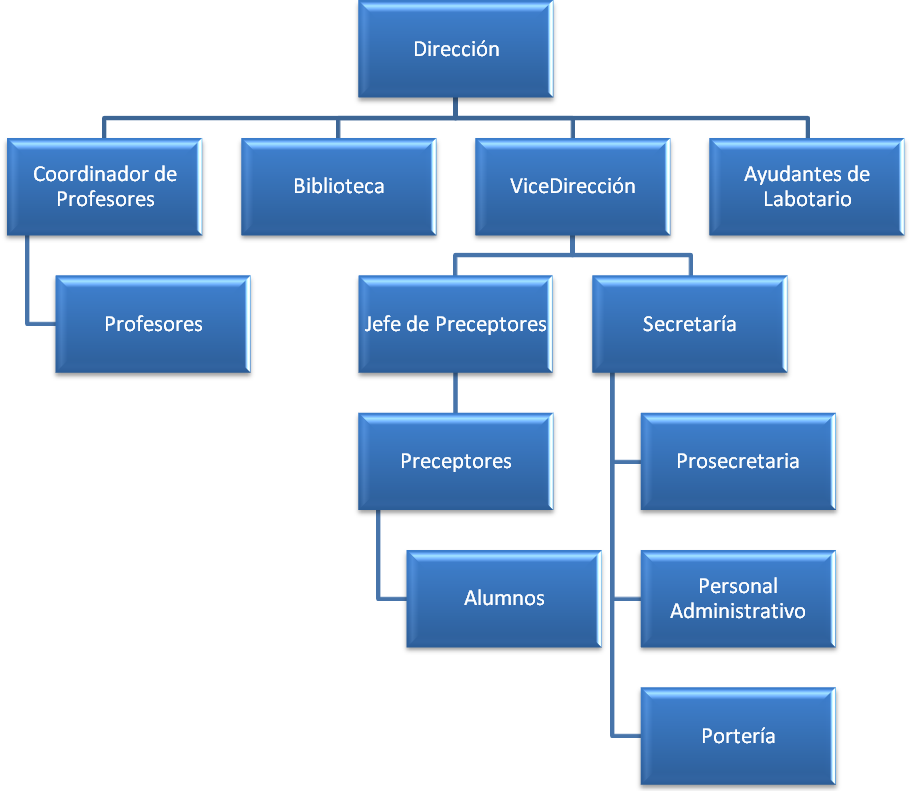
EDUAR 2.0 estará dirigido a entidades educativas de nivel medio, pertenecientes a la Provincia de Córdoba, que se encuentren adscriptas a la Dirección General de Educación Media de la Provincia.

## Objetivos de los Entes Destinatarios

Los objetivos de la educación secundaria son (1):

* Contribuir a la formación integral de los adolescentes y jóvenes como personas, sujetos conscientes de sus derechos y obligaciones, promoviendo el desarrollo de todas sus dimensiones a través de una educación configurada en torno a los valores éticos que les permita desenvolverse en la sociedad practicando el pluralismo libre de toda discriminación; comprometidos con la exigencia de la participación comunitaria; motivados por la solidaridad hacia sus semejantes; preparados para el ejercicio de la vida democrática, en la aceptación y práctica de los Derechos Humanos y la diversidad cultural;
* Promover prácticas de enseñanza que permitan el acceso al conocimiento como saber integrado, a través de las distintas áreas y disciplinas que lo constituyen, fortaleciendo capacidades y hábitos de estudio, de aprendizaje e investigación, de juicio crítico y discernimiento;
* Formar ciudadanos capaces de utilizar el conocimiento como una herramienta para comprender, transformar y actuar crítica y reflexivamente en la sociedad contemporánea;
* Desarrollar competencias lingüísticas comunicacionales, orales y escritas del idioma nacional y de comprensión y expresión en una lengua extranjera;
* Desarrollar las capacidades necesarias para la comprensión y utilización inteligente y crítica de los nuevos lenguajes y herramientas producidos en el campo de las tecnologías de la información y la comunicación;
* Estimular la creación artística, la libre expresión, el placer estético y la comprensión de las distintas manifestaciones de la cultura y las artes;
* Promover la formación corporal y motriz a través de la educación física, acorde con los requerimientos del proceso de desarrollo integral de los adolescentes y jóvenes:
* Implementar, en el marco de los proyectos curriculares institucionales, procesos de orientación educacional que contribuyan a las elecciones vocacionales, vinculando a los alumnos con el mundo del trabajo, la producción, la ciencia y la tecnología.

## Organigrama



**Funcionamiento General de la Educación**

La educación sistemática se estructura en niveles, ciclos, modalidades y otras formas educativas. Los niveles son las etapas que configuran organizativamente la educación formal, compuesta por un conjunto de contenidos y competencias, cuya enseñanza-aprendizaje debe adaptarse flexiblemente a los diferentes momentos del proceso evolutivo de los alumnos.

* El Estado: define las políticas educativas para su área de influencia y asegura el acceso igualitario a la formación educativa. De acuerdo a las necesidades regionales que se presenten, brindara una oferta educativa con distintas orientaciones de estudio.
* Directivos: gestionar la institución para el mejor rendimiento de la misma en el cumplimiento de sus objetivos.
* Coordinador de Profesores: su función es viabilizar, promover y responsabilizarse del mejor rendimiento en el aprendizaje de los cursos paralelos a su cargo.
* Docentes: como educadores formales y miembros claves en el Sistema Educativo, los docentes deben estimular el desarrollo evolutivo de los jóvenes, transmitiendo conocimientos y valores positivos a seguir. Deben acompañar a los estudiantes en el Proceso de aprendizaje y formación personal, enseñar y orientar la enseñanza de los alumnos y evaluar los logros de los mismos.
* El personal administrativo, técnico, auxiliar, social, de la salud y de servicio que se desempeña en las escuelas es parte integrante de la comunidad educativa y su misión principal será contribuir a asegurar el funcionamiento de las instituciones educativas y de los servicios de la educación.
* Padres: son los primeros transmisores de los valores éticos, morales y actitudinales. Deben acompañar y apoyar la tarea formativa de sus hijos en la escuela.
* Alumnos: su tarea fundamental es la de asimilar los conceptos impartidos por los docentes y responder a sus obligaciones de estudio en los niveles mínimos requeridos según lo dispuesto por el diseño curricular.

# Diagnóstico

## Problemas o Falencias

Falencias observadas acerca de la comunicación en la comunidad educativa

En la comunidad educativa -que tiene como epicentro a la escuela- hemos observado importantes problemas de comunicación interna y una deficitaria circulación de cierta información que es imprescindible para el buen funcionamiento de la misma. Esta comunidad consta de distintos grupos de actores con roles bien definidos, a saber: equipo directivo, profesores, preceptores, gabinete psicopedagógico, alumnos y padres.

Estos grupos no realizan una demanda muy homogénea de la información, pero todos, de una u otra manera la requieren, en la medida que la considera pertinente y necesaria para el desempeño de su propio rol.

En realidad la información se gesta en distintos lugares perfectamente identificados, pero los canales de circulación, si bien no están muy alejados, no son de fácil acceso para los integrantes de cada grupo que la demanda. Estos requerimientos no siempre se realizan simultáneamente, es el interés particular de cada grupo el que marca los tiempos.

Además, se observa que aun en el seno mismo de la “Institución escuela” esa circulación de la información es poco fluida y esto sucede tanto en la dirección vertical, como horizontal.

**El equipo directivo,** demanda una información integral y completa (sumarizada), de tal forma que tenga valor estratégico, ayudando a la posterior toma de decisiones y cursos de acción con respecto a la gestión de la institución.

Así como el gerente de una empresa necesita información estratégica para realizar el plan de negocios y tomar decisiones del curso que debe tomar, los directivos necesitan poseer información estratégica para conocer el desempeño académico de la institución.

Necesitan conocer acerca de los temas desarrollados por cada profesor para contrastarlos con la respectiva planificación. El nivel de rendimiento académico de los alumnos en las distintas asignaturas. El nivel de logros en la tarea específica de cada profesor. Para determinar el perfil del rendimiento académico tanto de los docentes, como de los alumnos.

**Los profesores** necesitan hacer un seguimiento en el desempeño académico de cada uno de sus alumnos, o de algún grupo en particular o de cursos completos; ya sea en su propia asignatura, como en las otras, con el objetivo de comparar sus comportamientos.

También debe estar enterado del desempeño personal y social de los mismos, esta es información que poseen algunos integrantes de la comunidad y se puede compartir. En un intento de personalización de la tarea es indispensable que los docentes conozcan las “novedades” del curso en el que está enseñando; generalmente con uno o dos encuentros semanales, no lo puede lograr.

Profesionalmente, debe contrastar los contenidos curriculares desarrollados, con los planificados en cada curso, como también evaluar la profundidad de los logros alcanzados. Generalmente esto lo releva en papel (planillas y notas personales)

Por otro lado, intenta ampliar los canales de comunicación con sus alumnos vía internet (generar un aula virtual, consultoría, foro, mensajería).

**Los preceptores,** son los actores de esta comunidad que en mayor medida tienen acceso a casi toda la información que los demás actores requieren. Por ello, pueden y están en condiciones de filtrarla, reorientarla u omitirla, en fin manipularla para un mejor o peor logro de los objetivos institucionales.

**El gabinete psicopedagógico,** requiere información general respecto del desempeño de todos los actores de la comunidad educativa y en su trabajo genera y registra información específica acerca de algunos de ellos, particularmente de los alumnos, con sus comportamientos y rendimientos en distintos planos(académico, social y comportamiento escolar).

**Los padres,** necesitan estar informados del quehacer diario de su hijo, ya sea en la adquisición de normas de conducta, en la evolución de los aprendizajes, el rendimiento académico. Esto es indispensable para que puedan acompañar y potenciar la tarea específica de la escuela. Se observa que generalmente la información les llega a destiempo para que ellos puedan realizar este importante aporte.

**Los alumnos/estudiantes** son quizás los que más información reciben de los quehaceres estudiantiles y del resultado de la evaluación de los mismos, tanto en las acciones escolares (social y cultural), como las estrictamente académicas curriculares. Frecuentemente esta información (especialmente cuando no es positiva) no suele comunicarse fluidamente o se especula con ella.

Después de estos señalamientos a cerca de los integrantes de la comunidad educativa y sus requerimientos de información, creemos que es posible responder a ella aportando con un sistema informático que haría posible acortar estas distancias y generar un mejor flujo de circulación de la misma.

Por otro lado nos acercaríamos a un mejor modelo comunicativo, con el uso de herramientas que responden a estas necesidades de control y manejos de los flujos de información. El cual redundaría en el aporte vivencial de una formación más integral a los alumnos de la “institución escuela”.

## Requerimientos

### Del Grupo

* Disponer de una base de datos centralizada en la misma empresa.
* Controlar existencias de insumos, materiales y productos.
* Crear Indicadores de control de existencias.
* Generar un manual de procedimientos.
* Registrar compras y ventas realizadas, tanto de insumos, como materiales y productos terminados.
* Registrar actividades de reparación y alquiler de equipos.
* Crear registros para control de personal.

### Del Usuario

* Disponer de una administración centralizada de la información resultante de cada una de las áreas de la empresa.
* Administrar y disponer de información actualizada y en tiempo real de todos los datos de los empleados.
* Generar estadísticas de la evolución en la comercialización.
* Generar mecanismos para organizar la disponibilidad del personal técnico encargado de las reparaciones.

# Propuesta de Sistema de Información

## Objetivo

Captar, almacenar, procesar y distribuir información relacionada a los procesos de trabajo, operaciones, procedimientos y actividades en general que se realizan en la empresa Leader Machine S.A.

## Alcances

* Registrar los datos generales de materiales, repuestos y productos.
* Registrar y controlar insumos.
* Registrar los movimientos de personal.
* Registrar compras y ventas realizadas.
* Registrar operaciones de alquiler, reparación y mantenimiento.
* Actualizar estado y stock de productos.
* Brindar información de materiales, repuestos y productos.
* Brindar información de personal.
* Brindar información de planificación de actividades.
* Actualizar stock de materiales, repuestos y productos.
* Actualizar datos de empleados.
* Brindar información para la solicitud de materiales, repuestos y productos.
* Brindar información para la solicitud de insumos.
* Consultar compras y ventas realizadas.
* Consultar stock de materiales, repuestos y productos.

# Bibliografía

1. (s.f.). *Ley de Educación de la Provincia de Córdoba - Número 9870*.